

समितियां 2014-15

महाविद्यालयी गतिविधियों के सुचारु
संचालन हेतु निम्नलिखित
समितियां गठित की जाती हैं।
समिति के सदस्य गण तदनुसार
मान्यता प्राप्त कार्यवाही करेंगे।

1. अनुशासन समिति - श्री. अविनाश पाण्डेय
श्री. राजेश द्विवेदी
श्री. कु. सुनील शर्मा
श्री. कु. योशिता शर्मा

2. सनी ई गिट (News) - श्री. अविनाश पाण्डेय
श्री. कु. वैजंती ताम्बे
श्री. कु. इमरान मेरावी

3. क्लब समिति -
श्री. ए.के. श्रीवास्तव
श्री. राजेश द्विवेदी
श्री. अविनाश पाण्डेय
श्री. अजय कुमार वर्मा
श्री. हेमंत मिश्रा

4. आपत्काल समिति -
श्री. राजेश द्विवेदी
श्री. अविनाश पाण्डेय

5. सांस्कृतिक एवं विधि -
सदस्य - श्री. ए.ए.एन. प्रकाश
सचिव - श्री. राजेश द्विवेदी
सदस्य - श्री. अविनाश पाण्डेय

विभाग
संयोजक
(1.7.20) 10/10/2014

श्री जुगल कर्ण

कु. यादवी मंगुवाल

कु. डुगा शर्मा

चा 15/12/2019 - कु. दिव्या भारती BSc

की कुलेश्वर का BSc

की जुगल राणा BSc

6. मंत्रालय / वायुमन्त्रालय श्री अविनाश पांडेय

1. श्री राजेश दिवदी

2. श्री हंस शर्मा

3. श्री कर्णी नारायण

7. श्री राजेश दिवदी एवं श्री दिव्या भारती श्री विधि-

1. श्री राजेश दिवदी

2. कु. डुगा शर्मा

3. श्री राजेश दिवदी

4. श्री जुगल कर्ण

5. कु. यादवी मंगुवाल

8. श्री राजेश दिवदी - श्री राजेश दिवदी

1. श्री राजेश दिवदी

2. श्री जुगल कर्ण

3. कु. डुगा शर्मा

4. कु. डुगा शर्मा

8. श्री राजेश दिवदी - श्री राजेश दिवदी





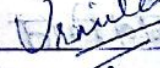
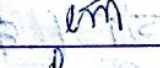
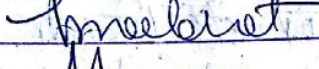


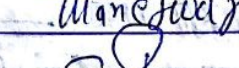

श्री राजेश दिवदी

01-10-2019

प्राचार्य,
राजस्थानीय नवीन महाविद्यालय
जालंधर (उ. ग.)

वैठक

आज दिनांक 9/01/2015 को प्राचार्य द्वारा अधिका-रियों एवं कर्मचारियों की बैठक की गई। बैठक में निम्नांकित लोका उपस्थित रहे।

- | | |
|--------------------------|--|
| (1) श्री राजेश कुमार |  |
| (2) श्री अविनाश पाठेय |  |
| (3) श्री कुंभलाल वंजारे |  |
| (4) कु. दुर्गा शर्मा |  |
| (5) कु. उर्मिला मेरावी |  |
| (6) कु. चाँदनी अग्रवाल |  |
| (7) श्री धनराज कुमार वैस |  |
| (8) श्री हेमन कु. मिश्रा |  |
| (9) श्री यशवन्त साहू |  |
| (10) श्री यशेश्वर शर्मा |  |
| (11) श्री चंद्रशेखर |  |

बैठक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा हुई —

(1) उपस्थिति — 10:30 से 5:30 तक सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को उपस्थित रहने का निर्देश प्राचार्य द्वारा दिया गया।

(2) अध्यापन कार्य की समीक्षा —

वैयक्तिकशास्त्र 75%, रसायनशास्त्र 70%,
 प्राणीशास्त्र 80%, हिन्दी 5%, पर्यावरण
 80%, समाजशास्त्र 70%, अर्थशास्त्र 75%,
 राजनीतिशास्त्र 80%।

कोर्स पूर्ण होने की जानकारी प्राध्यापकों द्वारा दी गई।

प्राचार्य द्वारा निर्देश दिया जा कि शोध कार्य शीघ्र समाप्त किया जाए एवं उसके पश्चात छात्रों से परामर्श कर उनकी समस्याओं का ध्यान रखते हुए पाठ्यक्रम की पुनरावृत्ति भी जावे।

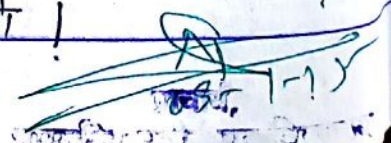
(3) स्वच्छता अभियान — स्वच्छता अभियान प्रमारी की जवाबदारी, गई कि प्रति सोमवार को छात्र-छात्राओं एवं समस्त कर्मचारियों द्वारा महाविद्यालय परिसर में स्वच्छता अभियान चलाया जाता है।

(4) कार्यालयीन रिकार्ड — समस्त कार्यालयीन दस्तावेज/रिकार्ड समय में पूर्ण करें एवं रिकार्ड अपूर्ण पाये जाने पर संबंधित कर्मचारी के निरुद्ध कड़ी कार्रवाई की जावेगी। छात्रों से संबंधित कार्य समय में पूर्ण करें। जिना महाविद्यालय, विश्वविद्यालय एवं संघनालय को भेजी जानेवाली जानकारी नियत समय पर ही प्रेषित करें।

(5) प्रमारी प्राचार्य — महाविद्यालय का चालू कार्य/व्यवस्था संबंधी कार्य श्री राजेश कुमार करते रहेंगे, महत्वपूर्ण जानकारी, निर्णय लेने के पूर्व संस्था प्रमुख से परामर्श अनिवार्य रूप से करें। परामर्श के पश्चात ही दिए गए निर्देशों के अनुसार कार्यवाही करें। कोई भी महाविद्यालयीन रिकार्ड/दस्तावेज बिना संस्था प्रमुख की अनुमति के न दें।


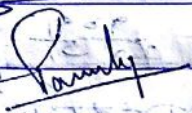


(6) उत्तर पुस्तिका का रिकार्ड रख-रखाव श्री राजेश कुमार को जिम्मेवारी दी गई।

(7) दवाजारोहण निर्धारित समय में ही की जावे एवं इस समय पर छात्रों/कर्मचारियों के स्वल्पाहार एवं रोजा की व्यवस्था की जावे। समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे।


1-15

बैंक

आज दिनांक 18/8/2015 को अधिकारियों एवं कर्मचारियों की बैंक प्रचार्य की अध्यक्षता में आयोजित हुई। बैंक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुए-

- (1) श्री राजेश कुमार ————— 
- (2) श्री अविनाश पाण्डेय ————— 
- (3) श्री दुर्गा प्र. सोनी ————— 
- (4) श्री कुंजलाल बंजारे —————
- (5) श्री चंद्रशेखर लोधी ————— 
- (6) श्री वानेश्वर प्रसाद राणा —————

बैंक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा हुई —

- (1) महाविद्यालय में उपस्थिति —————

सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों की उपस्थिति महाविद्यालयीन कार्य दिवस में में उपस्थिति आवश्यक है। इसके 10:30 से 5:30 तक उपस्थित रहना अनिवार्य है।

- (2) प्रवेश के संबंध में विचार विमर्श —————

प्रवेश के संबंध में निम्न निर्णय लिया गया

- (1) प्रवेश समिति —

कला संकाय प्रभारी — श्री राजेश कुमार

विज्ञान एवं वाणिज्य संकाय प्रभारी — श्री अविनाश पाण्डेय

प्रवेश संबंधी प्राप्त आवेदन एवं अभिलेखों का अवलोकन कर प्रभारी अधिकारी प्रवेश की अनुशंसा करेंगे। इसके लिए शासन द्वारा निर्धारित नियमों का ध्यान

रखा जाना आवश्यक है।

(3) फीस संग्रहण —

फीस संग्रहण का कार्य श्री बुजुलाल वंजारे करेंगे एवं प्राचल शुल्क की राशि श्री दुर्गा छद्माड सोनी सहजोड-1 को प्रदान करेंगे। श्री सोनी प्राचल शुल्क राशि को बैन्क-बुक में प्रविष्टि कर बैन्क में जमा करेंगे।

(4) मरम्मत कार्य —

इस वर्ष पिछले वर्ष की तुलना में तीन कक्षाएँ बनने होंगी। छात्रों की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए स्कूल-भवन के कमरे मरम्मत कराने का निर्णय लिया गया। इसके लिए राशि जनभागीदारी अहयश की अनुमति से जनभागीदारी मद से किया जाएगा/इससे जनभागीदारी अहयश से चर्चा कर ली गई।

(5) ~~काम~~ वाडवेंड एवं महाविद्यालयीन वेबसाइट निर्माण —

महाविद्यालय में वाडवेंड कनेक्शन हेतु वीथियरन एन ऑफिस से संपर्क किया जाए इसके लिए श्री रामेश कुमार को अधिकृत किया जाता है। वेबसाइट भी होना आवश्यक है और इसके लिए आवश्यक राशि जनभागीदारी मद से जनभागीदारी अहयश की अनुमति से प्राप्त किया जाए एवं चर्चा कर स्वीकृति ली जाए।

(6) साल-सफाई —

महाविद्यालय में साल-सफाई अभियान प्रति सप्ताह -ह कर्मचारीयों, कर्मचारियों एवं छात्रों के सहयोग से चलाया जाए। इसके अतिरिक्त सप्ताह में एक दिन स्वीचर से भी आवश्यक साल-सफाई कराई जाए एवं इसके लिए भुगतान जनभागीदारी मद से अहयश की अनुमति से किया जाए।

7) अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था

अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था शासन से प्राप्त निर्देश के अनुसार की जाएगी।

N

18-06-11

प्रमुख शिक्षक प्रशासक
आलखवास (ड.ग.)

बैंक

आज दिनांक 17/7/2015 को अधिकाधिक एवं कर्मचारियों की बैंक प्राचार्य की अध्यक्षता में संघ आयोजित हुई। बैंक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुए -

- 1) श्री राजेश कुमार - Pk
- 2) श्री अविनाश पांडेय - Pandey
- 3) श्री दुर्गा प्र. सोनी - Soni
- 4) श्री कुंजलाल बंजारे
- 5) श्री चंद्रशेखर लोधी
- 6) श्री बालेश्वर प्रसाद राणा - Raney

बैंक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा हुई -

- (1) वेतन व्यवस्था - प्राचार्य द्वारा श्री दुर्गा प्र. सोनी सहा. ग्रैंड I को वक्तू निर्देश दिया गया कि वेतन विल बनवाकर पत्येक माह के 28वां तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। कार्य में लापरवाही बरतने पर बड़ी कर्मचारी की जाहजी श्री राजेश कुमार 25 ताब तक कर्मचारियों को उपस्थित करें।
- (2) कार्यालयीन व्यवस्था - कार्यालयीन व्यवस्था एवं रिपोर्ट, दफ्तों से लिया गया शुल्क राशि प्रविटिन डी. एम. सी. में एवं सेक्ट बही में प्रविटि कराने का निर्देश श्री (दु. प्र. सोनी सहा. ग्रैंड I एवं श्री (कुंजलाल बंजारे सहा. ग्रैंड II को संयुक्त रूप से दिया गया। प्रति सप्ताह डी. एम. सी. एवं कर्मकु प्राचार्य के समक्ष अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें।

बैठक

आज दिनांक 29/10/2015 को अधिकारियों एवं कर्मचारियों की बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैठक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे -

- (1) श्री राजेश बुगत
- (2) श्री अविनाश पाण्डेय
- (3) श्री दुर्गा प्र. सोनी
- (4) श्री कुंजलाव वंजारे
- (5) श्री अंकर प्रसाद कुमारे
- (6) श्री राजेश कुं. कंवर
- (7) श्री धानेश्वर प्रसाद राणा
- (8) श्री चंद्रशेखर लोधी

बैठक में निम्न विद्धानों पर चर्चा हुई -

(1) शैक्षणिक कार्यों की समीक्षा →
स्वास्थ्यशास्त्र में 45%, वनस्पति में 50%, अंग्रेजी में 50%, अर्थशास्त्र में 45%, राजनीति शास्त्र में 45%, समाज शास्त्र में 50% कोर्स पूर्ण बताया गया। निर्दिष्ट किया जाता है कि समय पर कोर्स पूर्ण करें एवं अन्य गतिविधियों में सक्रिय भूमिका निभाएं।

(2) शैक्षणिक कार्यों की समीक्षा → छात्रों के महत्व वाद-विवाद, भाषा परिचर्चा, संगोष्ठी निबंध-प्रतियोगिता का आयोजन प्रतिगृह कराया जावे और विषय

सम-सामयिक होना आवश्यक है।

③ क्रीडा गति विधियाँ — महाविद्यालय वी. महिला क्लब
 से खेलने के लिए स्तरीय प्रतियोगिता के आय लिये।
 शेष क्वे जिलास्तरीय प्रतियोगिता हेतु खेल लैंगर
 की जावे एवं महाविद्यालय में भी निरंतर खेल क्लब
 आयोजन किया जावे।

④ स्वच्छता अभियान — छात्र-छात्राओं ने स्वस्थता
 चिकित्सालय एवं पाना परिसर में स्वच्छता अभियान
 चलाया गया। इस तरह के अभियान निरंतर चलाया
 जावे एवं प्रतिष्ठान महाविद्यालय में स्वच्छता अभियान
 चलाया जावे।

⑤ कार्यालयीन कमिनेट का स्व-स्वाव — श्री दुर्गा प्र.
 खोनी सहा. गुरु। एवं श्री कुणाल कंगो स. गुरु-२ के
 कार्यो से प्रान्त में नाराजगी व्यक्त की एवं उन्हें
 सख्त चेतावनी दी गई थी कार्यालयीन कमिनेटों का
 स्व-स्वाव सही ढंग से एवं समय पर कार्य पूर्ण हो
 अन्यथा नियमानुसार अनुशासनत्मक कार्यवाही की जावेगी

⑥ उपस्थिति — सभी अधिकारीयों-कर्मचारियों का
 शासन के निर्देशानुसार प्रा. 10:30 से शाम 5:30
 तक उपस्थित रहना आवश्यक है एवं कर्तव्यों को
 निष्ठापूर्वक संकाशन करना आवश्यक है। निर्देशों
 को बखूबी करने का अनुशासनत्मक कार्यवाही की जावेगी

⑦ छात्रों की उपस्थिति नियमित रूप से लेने का निर्देश
 प्रख्यापकों को दिया गया एवं डेली डायरी भी भरने
 का निर्देश दिया गया।

सत्र 2015-16 के लिए विभिन्न कार्यो का संपादन
 आचार्य के निर्देशानुसार किया जा रहा है इसके
 लिए समितियां निम्नानुसार होगी -

- 1) अनुशासन समिति -
 (1) श्री राजेश कुमार
 (2) श्री अविनाश पांडेय
 (3) श्री इगत वेंस
 (4) श्रीमती धात्री देवांगन

- 2) छात्री रीजिंग समिति -
 (1) श्री राफेश कुमार
 (2) श्री अविनाश पांडेय
 (3) श्री जगदीश कु. वर्मा
 (4) श्री मनोज कु. साह

- 3) क्लब समिति -
 (1) श्री राजेश कुमार
 (2) श्री अविनाश पांडेय
 (3) श्रीमती अनिता पोषाधि
 (4) श्रीमती ममता वर्मा
 (5) श्री इगत वेंस

- 4) अपलेखन समिति -
 (1) श्री एके श्रीवास्तव
 (2) श्रीमती अनिता पोषाधि
 (3) श्री राजेश कुमार
 (4) श्री अविनाश पांडेय

- 5) समितित वेष निधि -
 अध्यक्ष - श्री एम. एस. वर्मा
 सचिव - श्री राजेश कुमार

सदस्य - श्रीमती धाय्री देवांगन Dewangan

शुजी ममता वर्मा Mamta

श्री अविनाश पांडेय Avinash

श्री मनोज कुमार साहू Manoj

शुशी सावना - पंचलिख - Sankala

श्री जदेंद्र चौरा Ghorey

श्री जंजंडा गरकडेय - Sunday

श्री विजय कुंज शारिया

① ग्रामालय समिति एवं वाचनालय - श्री अविनाश पांडेय

श्री राजेश कुमार

② आंतरिक अंकेक्षण -

① श्री राजेश कुमार

② श्री अविनाश पांडेय

③ आदित्य सिंह वंस

④ सुनील गुजाडे

अर्थ - श्री द. पु. क. डी. एफ. जी. का मिनास

एवं राशि वैज. पु. क. में सविष्ट रूना

③ क्रीडा समिति -

① श्री राजेश कुमार

② श्री सुनील गुजाडे

③ शुशी ममता वर्मा Mamta

④ महिला उत्पीडन समिति -

श्रीमती धाय्री देवांगन Dewangan

Mamta ⑤ शुशी ममता वर्मा

⑤ साहित्यिक जतिविधियां -

① श्री राजेश कुमार

② श्री अविनाश पांडेय

Handwritten signature

(3) प्रगत कुंवर *Imalhar*

(4) जगदीश कुंवर *Jayesh*

(5) छात्रवृत्ति सुगताच समिति - (1) आदित्य सिंह कुंवर
(2) सुनील सुगाडे

समितियाँ स्वयं-समय पर अपना कार्य संपादित करने प्रतिबद्धता ज्ञापन की संकेतों।

श्री ओंकार प्र. कुंभारे, प्रयोगशाला
श्री राजेन्द्र कुंवर, उपस्थारका
को निर्देशित किया जाता है

प्र. 10/15
प्राचार्य
शासकीय नवीन महाविद्यालय
सांखेवरा, (छ.ग.)

कि प्रगथः पंतु विज्ञान एवं वनस्पति विज्ञान
तथा रसायन विज्ञान प्रयोगशाला कार्य
शुद्धि एवं रिकार्ड रख-रखाव एवं मयस्यो
में सहयोग करेंगे।

①
②

प्र. 10/15

(1) आर्य समाज (2) विद्यापीठ (3)

(4) विद्यापीठ (5) विद्यापीठ

(6) विद्यापीठ (7) विद्यापीठ

(8) विद्यापीठ (9) विद्यापीठ (10) विद्यापीठ

(11) विद्यापीठ (12) विद्यापीठ

(13) विद्यापीठ (14) विद्यापीठ (15) विद्यापीठ

आज दिनांक 24/6/2016 को शास्त्रात्मक
के बैंक आयोजित की गई। बैंक में निम्न
कार्य उपस्थित रहे -

(1) श्री राजेश कुमार

श्री श्री अविनाश पार्थिव

(2) श्री ^{निष्ठा} ~~...~~ श्री श्री - *[Signature]*

(3) वाचस्पति वंश *[Signature]*

(4) अश्वमेध कुमारी *[Signature]*

(5) श्रीमान् श्री प्रशास्ती - *[Signature]*

(6) श्री वंशस्पति वंश *[Signature]*

बैंक में आयुक्त और निदेशिका का विधान
वाचस्पति वंश निदेशिका 18/6/2016 को 125 पर
निदेशिका एवं उच्चक पालन करने का निदेशिका द्वारा जारी

(1) विशेष आनतजन कोजा 1500 हे. अनु अनुदान की
कीमत 10/19/2016 को 10 ~~...~~ (अनुदान)
विशेष द्वारा करि करनी जारी किया जाएगा। इस
अनुदान एक महाविद्यालय में दी जायेगी।
आनतजन कोजा हे. अनु अनुदान को कर द्वारा (अनुदान)
महाविद्यालय में आनतजन अनुदान 2000 जाएगा।

इस हेतु कुल 35+10=45/ अनुदान प्राप्त होगा

श्रीमान् कुमार / स्थान विनय करने पर निदेशिका
द्वारा 17 जुलाई से 20 जुलाई तक विद्यालयों में
दस्तावेज प्रेषित करने 23 जुलाई को जारी की जाएगी

आज इस समय आनतजन कोजा करवाई काई काही लक्ष
के भी कोई कोष इस नहीं होगा। आनतजन को
इस में भी अनुदान वर्ष के लिए होगा। इ. गा. का कोई
भी अनुदान कर नहीं है।

(2) वाचस्पति वंश 2015-16 के लिए अनुदान को
श्री. वंशस्पति वंश द्वारा विधान कर कर
करके एवं अनुदान की शर्तों के अनुसार पट्टी
कराई।

(3) महाविद्यालय का अनुदान लेना अनुदान
के लिए अनुदान लेने वाली वंशस्पति वंश (अनुदान को)
महाविद्यालय पत्रिका में भी अनुदान के लिए अनुदान
में भी अनुदान को।

(4) AISHA अनुदान पर अनुदान को अनुदान को
अनुदान को।

(5) महाविद्यालय की अनुदान में भी अनुदान को
कोजी 125 पर निदेशिका द्वारा विधान में अनुदान को
की हेतु अनुदान को अनुदान को। अनुदान को अनुदान को
को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को।

(6) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(7) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(8) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(9) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(10) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(11) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(12) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(13) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

(14) अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को
अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को अनुदान को

कार्य करने हेतु कर्म एवं प्राध्यापक हर संभव प्रयास करेंगे एवं इसकी जानकारी शासन को भेजेंगे।
कक्षा विद्यालय द्वारा खादी गामकी जोड़ लिया गया है।

(8) पंचमुखी योजना के अंतर्गत महाविद्यालय में साम-समाई + (1) स्वच्छ शौचालय (2) स्वच्छ वेष्टाल (3) महाविद्यालय का ऐग-रैगन (4) अकादमिक (5) कई पाई व्यवस्था के अंतर्गत विभिन्न कार्य करना है एवं वलसार्ड में अपलोड करा है।

(9) वर्ष में दंडि उवाट निरीक्षण होना है। अतः साफ रिपोर्ट लेवा, डी.प्रा.सी एवं अन्य समस्त रिपोर्ट समय में ही पूर्ण करें। रिपोर्ट अधूरा पाए जाने पर संबंधित अधिकारी के बिना ही कार्यवाही की जाएगी।

(10) अन्य - (1) मिर्चार्डिन वीट लैण्ड के आधार पर ही प्रवेश दिया जाए।

(2) प्रवेश के साथ मलदान (घा.स.) सूची भी दी जाए कर लें।

(3) महाविद्यालय में गार्ड हावर्डिंग सिस्टम लागू करना अनिवार्य है।

(4) खादी निवेकानंदि ज्ञान-दीप योजना अंतर्गत कार्य शुरू आयोजित की जाए।

(5) इंजुमस्वलय (उपभोगिता मंच) की अति विधियां कमिटी गठित कर आयोजित की जाएं।

(6) हरिहट द.ग. योजना में महा.वि. क्षेत्र/अन्य क्षेत्र में पंडे कोष लागू करें।


24-6-16

आज दिनांक 4/8/2016 को अधिकारियों एवं कर्मचारियों
के बैंक हानियों की अध्यक्षता में संपन्न हुई। बैंक में
निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे -

- 1) श्री राजेश कुमार — *RK*
- 2) श्री अविनाश पाण्डेय — *Family*
- 3) श्री दुर्गा प्रसाद सोनी —
- 4) श्री कुंजलाल वंजारे —
- 5) श्री ओंकार प्रसाद कुहारे — *Prakash*
- 6) श्री राजेश कु. कंवर — *RK*
- 7) श्री धामेश्वर पं. राणा —
- 8) श्री चंद्रशेखर लोधी — *Chandra*
- 9) श्री प्रभात कुमार वंस — *Prakash*
बैंक में निम्न विंडो पर कार्य हुई -
- 10) श्री देवराज चौर —
- 11) श्री विवेक कु. चौबे — *Vivek*
- 12) श्री पवन कु. महलकशी — *Pawan*
- 13) श्रीमती शोभिमा साहू —
- 14) श्री कुंजली शीवास्त्व — *Kunjali*
- 15) श्री मनोज कु. साहू — *Mohan*
- 16) श्री दिनेश कु. गोगाम —

वैश्वदेव विधियों पर चर्चा हुई -

1) आस्थापन कार्य संवर्धन - श्री कुशाग्र श्री चण्डीबाबा
घाट से कुछ ही अन्तर्द्वारा काली की स्थापना
निष्ठा के साथ ही लगे। आस्थापकों को निर्दिष्ट
रियाज तथा लक्ष्य निर्दिष्ट करके (अनुभवों को लगे रूप
में ही जारी कर दिया गया है। (अनुभव) श्री देव
प्रियदास को भी पर प्रत्येक दिन गुरुदेव के चरणों
में धरिये किया जावे।

2) परीक्षा परिणाम संबंधित - छात्रों परीक्षा 2016
की समाप्ति के लिए रिपोर्ट तैयार की जाए।
इसके लिए प्रोग्राम के साथ ही समाप्ति के बाद कार्य।
श्री श्री अविनाश पाठेय - Jhalhod
श्री श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod

3) श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod
4) श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod

5) अखंड भक्तियों 2016 - अखंड भक्तियों संगठन
26 अखंड भक्तियों प्रस्तावित हैं। अन्तर्गत में कार्य
के गहनता से ही चलाए जाने के लिए जिम्मेदार
काम ही जारी की जा रही है।

श्री अविनाश पाठेय - अखंड भक्तियों संगठन
संस्थापक अध्यक्ष - श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod

6) श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod
7) श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod
8) श्री अजय कुमार वेस - Jhalhod

गहनता से ही कार्य चलाए जावे तथा अखंड
भक्तियों की चर्चा करने जावे।

9) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

10) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

11) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

12) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

13) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

14) अखंड भक्तियों - अखंड भक्तियों के दिन कक्षाओं में स्थान रिक्त
है जो कि आनंदालय अखंड भक्तियों के दिन है। अखंड भक्तियों
प्रत्येक दिन लगे। प्रत्येक दिन पूर्ण होने के बाद अखंड
भक्तियों के अखंडों का आनंदालय प्रकृति में किया जावे। एवं
शेष कक्षाओं के लिए निष्ठापूर्वक कार्य किया जावे।

4) अफगान एगिप्ट — श्री अविनाश पाठेय

श्री विवेक कुं. चौबे
श्री अंजली श्रीवास्तव
श्री देवराज चौबे

5) अफगान बंधु मिथिल — श्री राधेश कुमार शिवा

श्री अविनाश पाठेय
श्री प्रमल कुं. चौबे
श्री सुभा. गं. शो. नी

6) अफगान मिथिल — श्री प्रमल कुं. चौबे

श्री विवेक कुं. चौबे

श्री मनोज कुं. चौबे
श्री प्रमल कुं. चौबे

7) अफगान मिथिल एवं अंग्रेजी

श्री अविनाश पाठेय
श्री प्रमल कुं. चौबे
श्री सुभा. गं. शो. नी
श्री विवेक कुं. चौबे

8) अंग्रेजी एवं अंग्रेजी — श्री राधेश कुं. शिवा

श्री अविनाश पाठेय
श्री विवेक चौबे

9) अंग्रेजी एगिप्ट — श्री राधेश कुं. शिवा

श्री प्रमल कुं. चौबे
श्री मनोज कुं. चौबे
श्री विवेक चौबे
श्री अंजली श्रीवास्तव

10) अंग्रेजी एगिप्ट — श्री अंजली श्रीवास्तव

श्री अंजली श्रीवास्तव

11) अंग्रेजी एगिप्ट — श्री राधेश कुं. शिवा

श्री प्रमल कुं. चौबे
श्री मनोज कुं. चौबे
श्री विवेक कुं. चौबे
श्री प्रमल कुं. चौबे

12) अंग्रेजी एगिप्ट — श्री राधेश कुं. शिवा

श्री अविनाश पाठेय
श्री प्रमल कुं. चौबे

13) अंग्रेजी एगिप्ट — श्री राधेश कुं. शिवा

श्री अविनाश पाठेय
श्री प्रमल कुं. चौबे
श्री सुभा. गं. शो. नी

18) स्वामी विवेकानंद आनंदीय योजना -

श्री राजेश कुं ठिवरी

श्री अविनाश पारिय

श्री जगत कुं वेंस

श्री पवन कुं महलपंकी

Amal

Om

04.08.16

[Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side of the page]

आज दिनांक 19/8/2016 दिन शुक्रवार समय 12:15 बजे बैंक आयोजित की गई। बैंक में दाबसंघ चुनाव एवं अन्य गतिविधियों पर चर्चा की गई। बैंक में निम्न ~~की~~ इवीधारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे। बैंक प्राचार्य की अध्यक्षता में संपन्न हुई।

- श्री राजेश कुमार द्विवेदी — *Rajesh*
- श्री अविनाश पाण्डेय — *Avinash*
- श्री दुर्गा प्रसाद सोनी
- श्री पुंजलाल कंजारे
- श्री राजेंद्र कुंवर — *Rajendra*
- श्री धनेश्वर प्रसाद राणा — *Dhaneshwar*
- श्री पवन कुमार महलवशी — *Pawan*
- श्री मनोज कुमार साहू — *Manoj*
- श्री प्रभात कुमार वैस — *Prabhat*
- श्री विवेक कुमार चौबे — *Vivek*
- शुश्री अंजली श्रीवास्तव — *Anjali*
- शुश्री अंजली यादव — *Anjali*
- श्री देवराज चौरे
- श्री

बैंक में निम्नांकित विद्वों पर चर्चा हुई।

- ① दाबसंघ चुनाव 2016 — दाबसंघ प्रगारी द्वारा जानकारी दी गई कि मतदान सूची का अंतिम सूची प्रकाशित कर दी गई है। आपत्ति प्रकट होने पर आपत्ति प्रकट पर निवाहण कर समय में अंतिम प्रकाशन कर दिया जाएगा। शिकायत प्राप्त होने पर शिकायत निवाहण प्रकोष्ठ का गठन कर दिया गया है। नियमानु

1. मात महिला प्रजापति हेतु आरुण्य प्रवर्षि धारणान
हन् प्रिया गमा हन्।

2. मातां कनूष विष्ठी हेतु सूर्या मनी मील पर
श्रेये जग हन्। उन्हे विधि अनुष्ठार विष्णु कार्य हेतु
मार्गिकन प्रिया गमा गमा हन्।

3. मागर्भ कारा निर्दक्षित प्रिया गमा वि...

क) अनुभाव नक किष्ठी भी अधिकादि/कर्मचारि वी
कुञ्जावय दोजन की अनुकति नही हैजी एवं
अवकाश रकी हून नही प्रिय गामर्भ।

ख) किष्ठी भी अरुण्यकी एवं दान की प्रथ नही र्ण
है। शिष्यता एवं गारुडधिया वनापन करे।

ग) विना गरिव्य पत्र/कीरु स्मिरे व म हा विद्यार्थ
के प्रवेश प्रतिबंधित रहेगा। किष्ठी भी कर्म
हेतु एक अंगवित्त की अरुण्य करण विद्यया गार्भ
एवं गौरी अंगवित्त अनुष्ठान के कर ही आएं। वि
द्यापीठे अतिरिक्त कोई व्यक्तित्व अनुष्ठान करे
ही प्रवेश करे।

घ) वान के पर्यटन सुरक्षा वल की मांग अनुभाव
समय कारणी की जालि व सान धाना प्रजापति
के की लोके एवं प्रकृति एक जालि निता पुण्यवर्षि
एवं क्लेश के भी दी लोके।

च) मनुष्यन सामग्री की लोकात्वा गुणात्तन कर्म
पुन ही की लोके।

द) मनुष्यन दल वृत्तन निर्धारित मनुष्य पर
की लोके एवं प्रवर्ष की पर्याप्त प्रजापति की लोके।

4. अन्व विषय - अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

4. अन्व विषय - अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की


वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की
वर्षिके अरुण्यपन करीषा प्रवर्षक गारुड की

19.8.18

बॉर्डर

उपरोक्त दिनांक 17/10/16 को
समीक्षा करने पर प्रमाणित करने समिति के
बोर्डर कार्योपलब्धि गई। बॉर्डर में निम्न
प्रकार के उपरिचय हुआ।

- 1) उपा. रस्ता. रस्ता. वसा
- 2) म्या. मयूरज सुखावन
- 3) म्या. शिवरा. खिलवा
- 4) म्या. उनावनाडा पाण्डेय

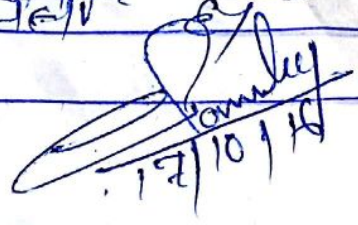

Samby
17/10/16

विषय:

1) प्रमाणित करने पूर्व निम्न के अंतर्गत में
विचार विमर्श

प्रमाणित करने पर प्रमाणित करने के
समीक्षा करने पर प्रमाणित करने के अंतर्गत में
था 1 प्रमाणित करने के अंतर्गत में 2 कुल
के प्रमाणित करने विचार विमर्श किया गया
उन्हे द्वारा 6 नवंबर को प्रमाणित करने
20 नवंबर को प्रमाणित करने के अंतर्गत में
अप्रमाणित करने गई। 1 इ. मर

13/11/16 को स्थान पूर्व अन्य
आवश्यक सेवा प्रदान करने के अंतर्गत में
प्रमाणित करने गई। म्या. समिति विचार
विमर्श उपरिचय 13/11/16 को प्रमाणित
करा देवाता में ही करने का निर्णय
किया।


Samby
17/10/16


17/10/16


17/10/16

वैद्यक

आज दिनांक 16/11/2016 के
 कनिष्ठ कक्षाक वरिष्ठ वैद्यक आयोजित
 की गई। 1 वरिष्ठ में निम्न अधिकारी
 सम्मिलित उपस्थित थे:-

- 1) डा. रमन, रक्षा वमा (प्रधान)
- 2) डा. श्री. अविनाश पांडेय - *Handwritten signature*
- 3) श्री. पुमान कुमार लाल (डी.पी.)
- 4) श्री. मयाज कुमार शर्मा (डी.पी.)
- 5) श्री. पुनम कुमार महेन्द्रवर्मा (डी.पी.)
- 6) श्री. विवेक शर्मा (डी.पी.)
- 7) श्री. अजय शर्मा (डी.पी.)
- 8) श्री. अजय शर्मा (डी.पी.)
- 9) श्री. अरिजेश शर्मा (डी.पी.)
- 10) श्री. अजय शर्मा (डी.पी.)
- 11) श्री. के. सुनील शर्मा
- 12) श्री. आ. पी. कर्कर (प्रधान, लक)
- 13) श्री. अर. पी. शर्मा (प्रधान, लक)
- 14) श्री. चंद्रशेखर शर्मा (भू.य)
- 15) श्री. अनिल शर्मा (भू.य) - *Handwritten signature*

1) विद्यवार अस्थापन प्रणाली की
 अनुमति

अनुमति के लिये संस्था में अनुमान
 60% का अनुमान हमें की जानकारी
 अतिथित आस्थापक द्वारा हा गइ
 आस्थापक के निम्न दिशा प्रशासक के
 कार्य पूरा कर पुनरावृत्ति की जावे.

(इ) रसायन शास्त्र — संबंधित विषय के प्राध्यापक द्वारा जानकारी दी गयी कि बी.एससी भाग I, II एवं III में क्रमशः 80%, 85%, 85% पाठ्यक्रम पूर्ण है और शेष की शीघ्र पूर्ण कर ली जावेगी तथा प्रायोगिक कार्य की चलवा रहेगी।

(क) वनस्पतिशास्त्र — संबंधित विषय के प्राध्यापक द्वारा जानकारी दी गयी कि सभी कक्षाओं में लगभग 90% पाठ्यक्रम पूर्ण कर लिया गया है एवं शेष की 10 फीसदी तक पूर्ण हो जावेगा एवं प्रायोगिक कार्य की चल रहा है।

प्राचार्य निर्देश —:

(1) कोर्स प्रवाशीय पूर्ण किया जावे।

(2) कोर्स पूर्ण करने के पश्चात छात्रों द्वारा दी गई समस्याओं का निराकरण किया जावे।

(3) महत्वपूर्ण कक्षाओं की पुनश्चुति की जावे।

(4) प्रायोगिक विषयों में प्रायोगिक कार्य संपन्न कराया जाए।

(5) पर्यावरण से संबंधित व्यावहारिक एवं मौखिक परीक्षा नियमित एवं स्वाध्यायी परीक्षाधियों से सुचारु रूप से संपन्न करायी जाए।

(6) परीक्षा परिणाम को वेब्स पर बनाने का पूर्ण प्रयास किया जाए।

27-1-17

—X—

आज दिनांक 11/3/2019 को दिन शनिवार को समस्त स्टॉल ^{पाना के लिए प्रस्ताव में} को गैरिग आयोजित की गई / बैंक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- (1) श्री हन. हस. वर्मा
- (2) श्री राजेश कुमार — Rk
- (3) श्री अविनाश पाण्डेय — Pandey
- (4) श्री दुर्गा प्र. सोनी — Soni
- (5) श्री राजेंद्र कंवर — Rk
- (6) श्री अंकुश प्रसाद कुमारे — Kumare
- (7) श्री चंद्रशेखर लोधी — Lodi
- (8) श्री बानेश्वर प्र. शर्मा — Sharma

बैंक में निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई -

(1) वार्षिक प्रीक्षा 2017 के संबंध में — सत.

प्रातः पाली 7:00 - 10:00 हेड एड्युकेटर श्री राजेश कुमार
सहायक श्री अंकुश प्रसाद कुमारे
चंद्रशेखर लोधी,

दोपहर पाली 11:00 - 2:00 - हेड एड्युकेटर श्री अविनाश

पाण्डेय
सहायक श्री राजेंद्र कंवर
बानेश्वर प्रसाद शर्मा

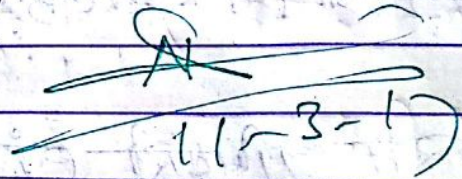
शामकालीन पाली - 3:00 - 6:00 हेड एड्युकेटर - श्री राजेश कुमार

सहायक हेड एड्युकेटर - श्री अविनाश पाण्डेय
सहायक श्री अंकुश प्रसाद कुमारे
पाण्डेय श्री राजेंद्र कंवर श्री चंद्रशेखर लोधी
श्री बानेश्वर प्रसाद शर्मा

(1) गोपनीय परिभाषणा -

समान अधिकारी एवं कर्मचारी गोपनीय पत्र
वही समान पत्र की डुब्बी इसास लेनी के पास
27 मार्च 2017 की तिथि में उका करेंगे!

(2) आपक विवरण - सभी अधिकारी एवं कर्मचारी
शीघ्र उका कीं जिससे वेतन एवं डेयक दुगतान
शीघ्र उका किया जा लके!


11-3-17

(11)


अविनाश को अधिभूत किया जाता है।

4) डी. एम. सी तथा वेंकटेश्वर बुक स्टॉल को एवं नजद अविनाश में लगा करने हेतु श्री दुर्गा प्रसाद साहू को अधिभूत किया जाता है।

5) श्री दुर्गा प्रसादी, सहायगैड I के निर्देश दिया गया

कि आपना कुठ्यालय महाविद्यालय में सर्व एवं सौद का कार्य संपन्न करें। ऐसा ना करने पर अनुशासनार्थक कार्यवाही की जावेगी। सप्ताह में चार दिन साप्ताहिक में रहें एवं कार्य निष्पन्न संपन्न करें।

6) वेंकटेश्वर एवं ट्रेडरी कार्यों हेतु श्री दुर्गा प्रसादी के अतिरिक्त श्री बानेश्वर प्रसाद राणा को अधिभूत किया जाता है एवं इसके लिए श्री सोनी राणा का प्रपत्र तैयार करने का निर्देश दिया जाता है।


11/07-17

वेठक

आज दिनांक 12/10/2017 के प्राचार्यकक्षा में
समस्त आधिकारियों एवं कर्मचारियों को वेठक
+ ऑफिस पराह को ली गई, वेठक में निम्न
आधिकारी कर्मचारी उपस्थित रहे -

1. प्रचार्य डॉ. एन. एस. वर्मा

2. श्री सुनील कुमार कवंर

Sunil
12/10/17

3. श्री सनत कुमार देवांगन

4. श्री विवेक चतुर्वेदी चौधरी

Hivek

5. श्री अखिलेश कुमार यादव

6. श्री विरेन्द्र राव मोहित

Shubh
12/10/17

7. श्रीमती शारदा वर्मा

8. श्री इमर प्रसाद सोनी (सह-ग्रेड-1)

9. श्री ओ. पी. कुमारे (प्रयोगशा. तक.)

10. श्री राजेन्द्र कुमार कवंर (प्रशा. तक.)

11. श्री चानेश्वर प्रसाद राणा

12. श्री चन्द्रशेखर लोदी

विषय (1) सत्र 2017-18 के लिए निम्नानुसार
समितियों का गठन किया जाता है। समिति

के समय-समय पर अपना कार्य सम्पादन कर
रिपोर्ट प्राचार्य को सौंपेगी।

(1) अनुशासन समिति -

1. श्री सुनील कुमार कवंर (संयोजक)

2. श्री सनत कुमार देवांगन (अध्यक्ष)

3. श्री विवेक चतुर्वेदी (ना.)

4. श्री पवन शर्मा (ना.)

5. श्रीमती शारदा वर्मा

② एक प स्मिति -

1. श्री अनन्त कुमार देवगोन (संयोजक)
2. श्री सुनील कुमार कवंर (संयोजक)
3. श्री विवेक चौबे
4. श्री निरंकर मोहंति
5. श्री आरविंदराय साठव
6. श्री पवन कुमार अहलवंशी
7. श्री दीपक राम अहलवंशी

③ स्मिति लिख कोष स्मिति -

- अध्यक्ष. प्रो. एन. एस. वर्मा.
- संयोजक - श्री सुनील कवंर
- सदस्य - 1. श्री अनन्त कुमार देवगोन
2. श्री उमेश्वरी श्रीवास्तव (सं. सं.)
 3. श्री दीपक राम अहलवंशी
 4. श्री आरविंदराय साठव
 5. श्री उनिशा मडु (सं. सं. अध्यक्ष)
 6. श्री पार्वती (सं. सं. उपाध्यक्ष)
 7. श्री पालिका (सनील)
 8. श्री सहाय स्मृतिव अहलवंशी

④ सचिद देविका स्मिति -

1. श्री सुनील कुमार कवंर (संयोजक)
2. श्री विवेक चौबे (सहाय)
3. श्री पवन कुमार अहलवंशी
4. श्रीमती शारदा वामा
5. श्री उमेश्वरी श्रीवास्तव

⑤ महिला उत्पीडन स्मिति -

1. श्री उमेश्वरी श्रीवास्तव (संयोजक)
2. श्री सुनील कुमार कवंर (सहाय)
3. श्री विवेक चौबे (सहाय)
4. श्री पवन कुमार अहलवंशी (संयोजक)
5. श्री निरंकर मोहंति (सहाय)
6. श्री आरविंदराय साठव
7. श्री दीपक राम अहलवंशी

⑥ अल्पवय उत्पीडन स्मिति -

1. श्री सुनील कुमार कवंर (संयोजक)
2. श्री अनन्त कुमार देवगोन (सहाय)
3. श्री आरविंदराय साठव
4. श्री निरंकर मोहंति
5. श्री विवेक चौबे (सहाय)
6. श्री उमेश्वरी श्रीवास्तव

⑦ अंधांधाप एवं वाचनालय स्मिति -

1. श्री अनन्त कुमार देवगोन
2. श्री सुनील कुमार कवंर
3. श्री विवेक चौबे (सहाय)
4. श्री आरविंदराय साठव
5. श्रीमती शारदा वामा

3) जीवा शासि -

1. श्री पवन महलवंधी
2. श्री विवेक ~~महलवंधी~~ शीव
3. सुश्री उमेश्वरीश्रीनिवास

4) आंतरिक अंकेक्षण -

1. श्री सुनील कुमार कवेंर
2. श्री मनल कुमार देवांगन

5) जलमा विवेकानंद ज्ञानदीप योजना

1. श्री मनल कुमार देवांगन
2. श्री सुनील कुमार कवेंर
3. श्री पवन कुमार महलवंधी
4. श्री विवेक राव भोसले

6) अपजलन शासि -

1. श्री सुनील कुमार कवेंर
2. श्री मनल कुमार देवांगन
3. श्री राजेन्द्र कुमार कवेंर

विषय 1) - निकनोकिन कार्यक्रमों हेतु स्थानी

1. अधिकारी निरन्तरकार हेतु -
2. उपदेवार्थिक परीक्षा - श्री सुनील कुमार कवेंर
3. श्री अधिकारी अन्य अधिकारी कार्य-चारियों से अभिप्रायकार स्वतन्त्रता से स्वतंत्र है।
4. उपदेवार्थिक परीक्षा हेतु 100% परीक्षा
5. सुश्री श्री विद्या जाधव

2. जीवा शासि - श्री पवन कुमार महलवंधी

3. वंशवाप्य शासि - श्री मनल कुमार देवांगन

4. शीघ्र कार्यक्रम शासि - श्री मनल कुमार देवांगन

5. शाचार्य का चाल - श्री सुनील कुमार कवेंर

विषय 2) - कार्यसमिपिन शालिविधियों का

शाचार्य द्वारा समीक्षा की गई -
 D.F. () एवं केडापुड के संबंध में शाचार्य
 द्वारा स्वतंत्र अंकेक्षण - श्री डी.डी. स्वतंत्र (श्री श्री)
 से जांचकारी किया गया। 120% निवेदन कि
 श्री 23/10/2017 तक शाचार्य के समस्त पूर्ण
 स्थिति में अंकेक्षण प्रकृत करने का निवेदन किया।
 प्रकृतन करने की स्थिति में श्री सुनील कुमार कवेंर को
 शेष जांच स्वतंत्र है।

विषय 3) - अद्ययापन कार्य की समीक्षा - शाचार्य

द्वारा समस्त विषयों को अद्ययापन कार्य की
 समीक्षा की गई व निवेदन किया गया कि
 किसवर माह में उपदेवार्थिक परीक्षा किया
 जाना प्रकृतन के अंतर्गत स्थानी। स्वतंत्र
 प्रयोग का अद्ययापन प्रकृतन हेतु श्री
 कठिन विषय चर्चाओं की पुनरावलोकन की
 जायेगी जिससे छात्र/छात्राओं को कोई
 असमस्या ना हो। अद्ययापन के अंतर्गत
 शाचार्य प्रकृतन करने के अंतर्गत में निवेदन

लिखित जानकारी की गई :-

1. राष्ट्रीय संकाय - बी.कॉम भाग-1 - 50%
 श्री जी. आर. मोहित - 50%
 - विवेक कुमार चौबे - 50%
 बी.कॉम भाग-2
 श्री जी. आर. मोहित - 50%
 - विवेक कुमार चौबे - 50%
2. विज्ञान संकाय -
 1. श्री सुनील कुमार कवेंर (रिखायन)
 बी.ए.सी. I, II, III - 30%
 2. श्री अखिलेश कुमार यादव (प्रावीण)
 बी.एससी. भाग-1 - 50%
 बी.एससी. II, III - 45%
 3. डॉ. लाल राम ग्वालवंशी -
3. कला संकाय
 1. श्रीमती शारदा चर्मा (अर्थशास्त्र)
 बी.ए. भाग-1, II, III - 30%
 2. सुश्री उमेश्वरी श्रीवास्तव (समाजशास्त्र)
 बी.ए. भाग-1, II, III
4. आ. प्रा. प्र. संकाय -
 1. श्री सनत कुमार खोसला (हिन्दी भाषा)
 बी.एस.सी. भाग-1, II, III बी.ए.-I, II, III बी.कॉम, I, II - 30%
 2. श्री पवन कुमार महलवंशी
 बी.एस.सी. भाग-1, II, III, बी.ए.-I, II, III, बी.कॉम, I, II - 30%

विषय (1) अन्वय निर्देश -

1. श्री चन्द्रशेखर लोदी एवं श्री अनिश्वर राणा के परवीला छापी संबंधी समाप्ति आदेश निकालवाने का आदेश श्री दुर्गा प्रसाद सोनी को दिया गया।
2. श्री राजेन्द्र कुमार कवेंर का सममानवेलन मान संबंधी कार्य पूर्ण करने का निर्देश श्री दुर्गा प्रसाद सोनी को दिया गया।
3. स्व. श्री. कुंजराम वंजारे के समस्त देयकों के सम्बंध में शीघ्र कार्यवाही करने का निर्देश श्री दुर्गा प्रसाद सोनी को दिया गया जिससे उनके परिवार को परेशानी का सामना ना करना पड़े।
4. अतिथि छात्रायाताओं का वेलन समय पर मिलाने का निर्देश दिया गया।

12/11/21

1. श्री सुनील कुमार कवेंर
2. श्री सनत कुमार खोसला
3. श्रीमती शारदा चर्मा
4. अखिलेश कुमार
5. पी.के.
6. जी. आर. मोहित
7. विवेक कुमार
8. आ. पी. खोसरे
9. आर. प्र. - वंजारे
10. चन्द्रशेखर लोदी

Handwritten signatures and initials.

आज दिनांक 26/02/2018 को दिन सोमवार प्राचार्य की अध्यक्षता में सम्पन्न सत्र के अन्त में विभिन्न विभागों की कार्यवाही के अन्त में निम्न प्रकार उपस्थित रहे -

- (1) श्री रम. रम. वर्मा
- (2) श्री सुधील कुमार कंवर
- (3) श्री सनत कुमार देवांगन
- (4) श्री सुधील कुमार सोनी
- (5) श्री राजेश कंवर
- (6) श्री कोटार प्रसाद कुंवर
- (7) श्री नन्दशेखर लोधी
- (8) श्री चन्द्रशेखर राणा

वैकल्पिक निम्न लिखितो परन्तु की गई -

- (1) वार्षिक परीक्षा 2018 के सम्बन्ध में -
- शाला पाली 7:00 - 10:00 केन्द्रपाल की समन्वयिका के द्वारा
- अध्यक्ष की अध्यक्षता में, चन्द्रशेखर लोधी
- दोपहर पाली 11:00 - 2:00 केन्द्रपाल की सुधील कुमार
- अध्यक्ष श्री कोटार प्रसाद कुंवर
- शाला पाली 3:00 - 6:00 केन्द्रपाल की सुधील कुमार
- अध्यक्ष श्री चन्द्रशेखर राणा, कोटार प्रसाद कुंवर
- शाला पाली, चन्द्रशेखर राणा

(2) प्राचार्य कानिदेश -

- (1) प्रथम दिवस 1 वीं पूर्व एवं अन्त्य निविद्यो
- 2 वीं पूर्व पूर्व परीक्षा केन्द्र में उपस्थित होना
- शाला पाली

(3) परीक्षा के दौरान किसी भी प्रकार का अकारण विराम परिस्थितियों को छोड़कर 1 वीं दिवस नही विराम परिस्थितियों में अकारण अतीति के पर्याप्त ही सुव्यवस्था की है।

(4) शाला से सम्बन्धित लाने समय निविद्य एवं दिन का अन्त में निविद्य कर लें।

(5) प्रत्येक पाली में सम्बन्धित शाला में पूर्व अन्त में विराम कर लें एवं अन्त के अन्त में केन्द्रपाल ही सम्बन्धित शाला में पूरी शान्ति के साथ कर लें।

(6) सम्बन्धित परीक्षा के लिये लाने परन्तु की सुधील कुमार कंवर (अध्यक्ष) होंगे।

(7) परीक्षा के लिये लाने की शर्तों का पालन करना।

(8) प्रश्नपत्र शाला लाने ही लाने के लिये मिलान कर लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(9) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(10) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(11) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(12) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(13) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(14) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(15) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(16) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(17) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(18) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(19) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

(20) लाने के लिये लाने की सुव्यवस्था की है।

- (ख) परीक्षा के दिन प्रति से प्रश्न पत्र लीने पालियों का धातः एक साथ लाया जावे। प्रातः पाली के केन्द्रस्थित हो जावे। साथ में सहायक कर्मचारी भी रहेंगे।
- (घ) परीक्षा के पूर्व आवश्यक सामग्री की व्यवस्था की दुर्गा प्रसाद सोनी करेंगे।

3) भौतिक स्थापन -

भौतिक स्थापन के लिए 31 मार्च 2018 की स्थिति में समस्त नि.कायों की भौतिक स्थापन की सुमील कुमार कवर एवं की सनत कुमार देवांगन करेंगे।

4) गोपनीय चरित्रावली -

समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी गोपनीय चरित्रावली समस्त प्रपत्र की दुर्गा प्रसाद सोनी के पास 31 मार्च 2018 की स्थिति में जमा करें।

5) आयकर विवरण - सभी अधिकारी एवं कर्मचारी त्रिपु जमा करें जिससे वेतन एवं देयक मुमाना त्रिपु जमा किया जा सके।

[Handwritten signature]

~~26.02.18~~

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

बैठक

आज दिनांक 18/09/2018 को प्राचार्य कक्षा में समस्त अधिकारियों का एवं कर्मचारियों की बैठक 12:30 बजे अपरान्ह को ली गई बैठक में निम्न अधिकारी कर्मचारी उपस्थित रहे -

1. डॉ. एन. एस. वर्मा (प्राचार्य)
2. श्री सुनील कुमार क्वेर
3. श्री सनत कुमार देवांगन
4. श्री अखिलेश यादव
5. श्री विरेन्द्र राव मोहिते
6. श्री रूपेश वर्मा
7. श्री मुखेश सेन
8. श्री छेदार कुमार साहू
9. श्री पूजा ज्योतिषी
10. श्री रश्मीभारती साहू
11. श्री दुर्गा प्रसाद सोनी
12. श्री पी. कुमारी
13. श्री राजेन्द्र कुमार क्वेर
14. श्री चानेश्वर राणा

विषय - (1) सत्र 2018-19 के लिए निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है, समिति समय-समय पर अपना कार्य सम्पादन कर रिपोर्ट प्राचार्य को सौंपेगी -

(1) अनुशासन समिति -

1. श्री सुनील कुमार क्वेर (संयोजक)
2. श्री सनत कुमार देवांगन (सदस्य)
3. श्री विवेक चतुर्वेदी

⑩ कीटा सभिता - *Practical* गोरे वीरग

- 1. श्री रंजीत मल्होत्रा
- 2. श्री विवेक कुमारे
- 3. श्री सुभाष ज्योतिषी

⑪ डॉ. अंजलि अंजलि

- 1. श्री सुनील कुमार कंबर
- 2. श्री सनल कुमार देवान

⑫ स्वामी विवेकानंद ज्ञानपीठ पुरस्कार

- 1. श्री सनल कुमार देवान
- 2. श्री सुनील कुमार कंबर
- 3. श्री अजय मोहिले
- 4. श्री उदार कुमार साहु

⑬ अपलोखन सभिति -

- 1. श्री सुनील कुमार कंबर
- 2. श्री सनल कुमार देवान
- 3. श्री राजेश कुमार कंबर

विषय ⑭ - निरनोक्ति कार्यशाला हेतु प्रकाश

- अधिकारी - निरनोक्ति कार्यशाला - श्री सुनील कुमार कंबर
- 1. डॉ. अजय मोहिले
- 2. श्री सुनील कुमार कंबर
- 3. श्री सनल कुमार देवान
- 4. श्री राजेश कुमार कंबर

2. कीटा सभिता - श्री *Practical* अजय

- 1. श्री सनल कुमार देवान
- 2. श्री सुभाष ज्योतिषी

3. डॉ. अंजलि अंजलि - श्री सनल कुमार देवान

4. डॉ. अंजलि अंजलि - श्री सुनील कुमार कंबर

5. डॉ. अंजलि अंजलि - श्री सुनील कुमार कंबर

विषय ⑮ - डॉ. अंजलि अंजलि के शोध कार्य

- 1. डॉ. अंजलि अंजलि
- 2. डॉ. अंजलि अंजलि
- 3. डॉ. अंजलि अंजलि
- 4. डॉ. अंजलि अंजलि
- 5. डॉ. अंजलि अंजलि

विषय ⑯ - डॉ. अंजलि अंजलि

- 1. डॉ. अंजलि अंजलि
- 2. डॉ. अंजलि अंजलि
- 3. डॉ. अंजलि अंजलि
- 4. डॉ. अंजलि अंजलि
- 5. डॉ. अंजलि अंजलि

⑰ डॉ. अंजलि अंजलि - श्री सुनील कुमार कंबर

- 1. श्री सुनील कुमार कंबर
- 2. श्री सुनील कुमार कंबर
- 3. श्री सुनील कुमार कंबर
- 4. श्री सुनील कुमार कंबर
- 5. श्री सुनील कुमार कंबर

जिससे उनके परिवार को परेशानी का सामना करना न पड़े।

(3) आतिथि व्याख्याताओं का वेतन समय पर मिलाने का निर्देश दिया गया।

(4) अगले शनिवार को महाविद्यालय में शोचनीय कार्यक्रम कराना सुनिश्चित किया जाय।

~~19/11/18~~

~~Sharma~~

~~Sunil~~

~~Sharma~~

~~Baker~~

~~Sharma~~

बैठक

आज दिनांक 20/12/18 को प्राचार्य की अध्यक्षता में समस्त स्टाफ की बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- 1) श्री रघु. रस. वर्मा -
- 2) श्री सुनील कुमार कवर - Sunil
- 3) श्री समत कुमार देवांगन - Ane
- 4) श्री विवेक कुमार चौधरी - Vivek
- 5) श्री वीरेंद्र कुमार मोहिते - Virendra
- 6) श्री आश्विन कुमार मादव - Ashwin
- 7) सुश्री रश्मि भारती झा - Rashmi
- 8) श्री उदार कुमार झा - Udar
- 9) श्री तुलेश कुमार सेन - Tulash
- 10) श्री रुपेश वर्मा - Rupesh
- 11) श्रीमति दिलेश्वरी झा - Dilshwari
- 12) श्रीमति सारदा वर्मा - Sarada

विषय :- अध्यापन कार्य की समीक्षा - प्राचार्य द्वारा समस्त विषयों के अध्यापन कार्य की समीक्षा की गई व निर्देश दिया गया कि दिसम्बर माह में अर्द्धवार्षिक परीक्षा लिया जाना प्रस्तावित है अतः सभी प्रश्न पत्रों का आधा (पाठ्यक्रम) पूर्ण हो और कठिन विषय-वस्तुओं की पुनरावृत्ति की जायेगी विसर्जित छात्रों/छात्राओं को कोई समस्या ना हो। प्राध्यापकों के द्वारा पाठ्यक्रम पूर्ण करने के संदर्भ में निम्नलिखित जानकारी दी गई :-

(xiii) विश्व विद्यालय से प्रश्न पूजा प्रारंभ होने पर
थाने से प्रभा सुभाषण एवं श्री सुनील कुमार
केवल एवं श्री - समस्त कुमाल देवांगन इसकी
सम्बन्धित व्यवस्था करेंगे।

(xiv) परीक्षा के दिन थाने से प्रश्न पूजा लीना -
पालियो का प्रातः 2000 साय लोका जावे।
प्रातः पाली के लेनडाइया के आवे। साय
में साय में सहायक कर्मचारी भी रहेंगे।

(xv) परीक्षा के पूर्व आवश्यक सामग्री की व्यवस्था
है - राजेन्द्र कुमार केवल करेंगे।

3) मातिल्य सत्यापन -

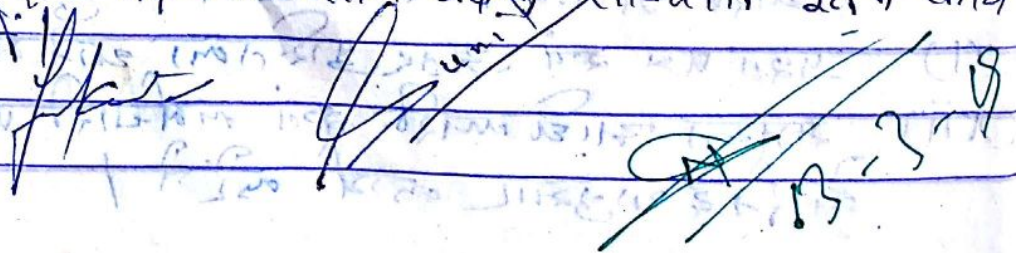
(1) मातिल्य सत्यापन के लिए 31 मार्च 2019 को
विशाल में समस्त निमागों की मातिल्य सत्यापन
है - सुनील कुमार केवल एवं श्री - समस्त कुमाल
देवांगन करेंगे।

(4) गो पनीय चारजावली -

समस्त आदालतरी एवं कर्मचारी गोपनीय
चरित्रावली समस्त प्रश्न पूजा श्री - राजेन्द्र कुमार
केवल के पास 31 मार्च 2019 को विशाल
में प्रभा करें।

(5) आभार विवरण - सभी आदालतरी एवं
कर्मचारी शीघ्र प्रभा करें जिससे वेतन एवं
देयक सुभान शीघ्र प्रभा लिया जा सकें।

(6) परीक्षा कक्ष में सभी विकल्प सावधानी पूर्वक कार्य
करें।



बैठक

भाष्य दिनांक 20/06/19 को प्राचार्य महोदयता में समस्त स्टाफ की मीटिंग आयोजित की गई। बैठक में निम्न सफरथ उपस्थित रहे-

- 1) डॉ. रमन. रस वमा (प्राचार्य)
- 2) श्री सुनील कुमार कंवट *Sunil*
- 3) श्री सनत कुमार देवांगन *Sant*
- 4) श्री मानंद श्रीवार-भव *Manand*
- 5) श्री श्री पी कुमारे *Shri P K*
- 6) श्री राजेंद्र कुमार कंवट

विषय - सत्र 2019-20 के लिए हेलप डेस्क की स्थापना बाबत-

मह. विद्यालय में हेलप डेस्क की स्थापना की जाती है जिसके सफरथ निम्नांकित होंगे।

- 1) अध्यक्ष - श्री सुनील कुमार कंवट
- 2) सफरथ - श्री सनत कुमार देवांगन

नोट :- अतिथी प्रख्यापनी की अनुपस्थिति के कारण उनका नाम नहीं लिया गया है उनकी उपस्थिति एवं धर्म संघ गठन के लिए सत्र सफरथों का चयन होगा

Sunil *Sant*

लैठक - क्रमांक 1

आज दिनांक 14-8-18 दिन मंगलवार को स्वतंत्रता दिवस मनाने के संकेत में आवश्यक मिटिंग रखा गया जिसमें प्राचार्य की अध्यक्षता से मिटिंग हुई जिसमें निम्न लिखित कर्मचारी एवं ठाधिकारी गण सम्मिलित हुए :-

① श्री एस.के.कंवर - Sunit

② श्री एस.के. देवांगन - 14/08/18

③ श्री डा. कैलाश राम ठवालवंशी - 14/08/18

④ श्री व्ही.के. चौधरी - Shvek

⑤ श्री व्ही.आर. मोहते - Shik

⑥ श्री अरिपलेखा साहव - 14/08/18

⑦ श्रीमति धात्री देवांगन

⑧ सुश्री हरिम भारतीय साहू 14/08/18

⑨ श्री वैलेख भौरम Bhawani

⑩ श्री दुर्गाप्रसाद ज्योती

⑪ श्री ओ.पी. कुम्हारे 14/08/18

(12) - श्री राजेन्द्र प्रसाद कंवर R3

(13) - श्री चन्द्रशेखर लोधी

(14) - श्री धानेश्वर शाणा

(15)

बैंक पर निम्न लिखित पर चर्चा

किया गया :-

① ध्वजारोहण - श्री सुनील कुमार कंवर द्वारा किया जावेगा। एवं कार्यक्रम की अध्यक्षता करेंगे

② महाविद्यालय के समस्त अधिकारी एवं कर्म-चारी कुल दिनांक 15-8-2018 को सुबह 8:00 बजे उपस्थित होंगे।

③ मंच संचालन सा. प्रा. श्री विवेक कुमार चौधरी के द्वारा किया जाएगा।

④ ध्वजारोहण के परचार मिठान वितरण सा. प्रा. श्री विरेन्द्र मोहिते की देख रेख में किया जाएगा।

⑤ बैंक व्यवस्था हेतु सा. प्रा. श्री डारिपलेश शर्मा को दिया गया।

⑥ अनुशासन व्यवस्था की जवाबदारी सा. प्रा. श्री डा. दौलत राम ग्वालवंशी को दिया गया।

आज दिनांक 10/10/2019 को संस्था प्रभारी श्री सुनील कुमार कुंवर की अध्यक्षता में समस्त स्टाफ की मीटिंग आयोजित की गई। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- 1) श्री सुनील कुमार कुंवर - Sunil
- 2) श्री मनत कुमार देवांगन -
- 3) श्री विवेक कुमार चौबे - Vivek
- 4) श्री लीरेंद्र राय मोहिते - Lites
- 5) श्री आरविंश कुमार यादव -
- 6) श्री मुकेश कुमार सेन - Mukesh
- 7) श्री केदार कुमार साहू - Kedar
- 8) श्री रश्मि भारती साहू - Rishi
- 9) श्री रुपेश कुमार वर्मा - Rupesh
- 10) श्रीमति दिलेश्वरी साहू - Dilishwari
- 11) श्रीमति शारदा वर्मा - Sharda
- 12) श्री ओ.पी. कुंवर - O.P. Kulkarni

विषय :- वार्षिक खेल-कूद प्रतियोगिता एवं वार्षिक स्नेह सम्मेलन से संबंधित गतिविधियों का सुचारु रूप से संचालन के लिए अलग-अलग कार्यक्रम के लिए एक-एक अलग-अलग प्राध्यापकों को सर्वसम्मति से निम्नानुसार प्रभार प्रदान किया जाता है साथ ही सह निर्णय लिया जाता है किसी भी कार्यक्रम या गतिविधि के लिए सभी प्राध्यापकों की सहभागिता अनिवार्य होगी।

1) श्री विवेक कुमार चौबे - क्रिकेट
सहायक - श्री केदार कुमार साहू

2) श्री लीरेंद्र राय मोहिते - तावा फेंक, भाला फेंक, दौड़ - 100, 200, 400 मी. गोला फेंक।
सहायक - श्रीमति शारदा वर्मा - 200, 400 मी. गोला फेंक।

- ③ श्री रुपेश कुमार वर्मा - चेस
- ④ श्री आश्विनेश यादव - वालीवाल
सहायक - श्रीमति डिलेश्वरी साहू
श्री ओ.पी. कुन्दारे
- ⑤ श्री मुकेश कुमार सेन - कठबड्डी एवं खो-खो
सहायक - सुमती रश्मि भावती साहू
- ⑥ सुमती रश्मि भारती साहू - सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रभारी
श्रीमति शारदा वर्मा - सहायक प्रभारी
श्रीमति डिलेश्वरी साहू - सहायक प्रभारी

नोट:- इस संस्था की सम्पूर्ण कार्यक्रमों एवं गतिविधियों का संचालन मा. विमानवपन श्री सुनील कुमार कुंवर तथा श्री सन्त कुमार देवांगन सर - के देख-रेख में आयोजित होगी।

भाग दिनांक 21/11/2019 को संस्था प्रमारी श्री सुनील कुमार कंवर की अध्यक्षता में समस्त स्टाफ की मीटिंग आयोजित की गई। बैंठक में निम्न ताल्य उपस्थित रहे:-

- 1) श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) श्री अनंत कुमार देवांगन
- 3) श्री विवेक कुमार चौबे
- 4) श्री वीरेंद्र राव मोहिते
- 5) श्री अतिलेश कुमार शर्मा
- 6) श्री प्रवेश कुमार सेन
- 7) श्री केदा नाइ
- 8) श्री रश्मि नाइ
- 9) श्री रमेश कुमार वर्मा
- 10) श्रीमति दिलेश्वरी साइ
- 11) श्रीमति शारदा वर्मा
- 12) श्री श्री.पी.कुमारारे
- 13) श्री भार.के. कंवर
- 14)

विषय:- वार्षिक लेट सम्मेलन के सुचारु रूप से संचालन के लिए विभिन्न मुद्दे पर चर्चा किया गया। महाविद्यालय के प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों को दायित्व दिया गया।

1) मंच संचालन - 1) श्री अनंत कुमार देवांगन

2) रश्मि आलती नाइ

3) प्रवेश कुमार सेन

2) मंच व्यवस्था :- 1) श्री अतिलेश कुमार

2) श्रीमति शारदा वर्मा

3) बैंठक अध्यक्ष 3) चन्द्रशेखर वर्मा

3) वैठक व्यवस्था - 1) विवेक कुमार चौबे सर
2) रूपेश वर्मा सर
3) डिलेश्वरी प्रेम
4) धनेश्वर राना

4) बालक (स्त्रीन लय) - 1) श्रीवीरेन्द्र राव मोहिते सर
2) श्री रूपेश वर्मा सर

5) बालिका (स्त्रीन लय) - 1) रश्मि भारती खाड़
2) डिलेश्वरी खाड़
3) शारदा वर्मा

6) स्वपाठ - 1) सुनील कुमार क्वर
2) केदा साहू सा
3) राजेंद्र क्वर साहू
4) चन्द्रशेखा लोधी

7) अनुशासन व्यवस्था - 1) श्री सुनील कुमार क्वर
2) श्री विवेक कुमार चौबे
3) श्री अखिलेश कुमार
4) डिलेश्वरी साहू
5) रूपेश वर्मा

आज दिनांक 24/09/2018 को प्राचार्य कक्ष में सम्मेलित अधिकाशियों एवं कर्मचारियों की बैठक 12.30 बजे अपराह्न को ली गई बैठक में निम्न अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित रहे: -

1. डॉ. स्न. एस. वर्मा (प्राचार्य)
2. श्री सुनील कुमार कंवर
3. श्री मनत कुमार देवागन
4. श्री अखिलेश कुमार
5. श्री विवेक राव मोहिते
6. श्री रमेश वर्मा
7. श्री प्रवेश सेन
8. श्री विवेक चौबे सर
9. श्री केदार साहू
10. श्री सुश्री रश्मि भारती साहू
11. श्री शारदा वर्मा
12. श्री डिलेश्वरी साहू
13. श्री आनन्द श्रीवास्तव
14. श्री रजिंद्र कंवर
15. श्री धानेश्वर शर्मा
16. श्री अशोक लोधी

विषय ① सत्र 2019-20 के लिए निम्नांकित समितियों का गठन किया जाता है समिति समय-समय पर अपना कार्य सम्पादन का रिपोर्ट प्राचार्य की कोषणी: -

① अनुशासन समिति: -

1. श्री सुनील कुमार कंवर
2. श्री मनत कुमार देवागन
3. श्री विवेक चौबे
4. श्री अखिलेश कुमार

5. बुनियादारी शास्त्र

2) कृषि समिति :-
I. श्री मनन कुमार देवांगन (संयोजक)

- 2-11- बुनीन कुमार कंबल
- 3-11- विवेक चौबे
- 4-11- विरेश मोहिते
- 5-11- प्रतिलोभ कुमार
- 6-11- सी.पी. कुमारे

3) स्वामिहित कोष समिति :-

- प्रचारक - प्रबोध श्री डा. रम. रम. वर्मा
- सचिव - श्री सुनील कुमार कंबल
- सदस्य - 1. मनन कुमार देवांगन
- 2. रश्मि भारती काडू
- 3. मुकेश सिंह
- 4. प्रतिलोभ कुमार
- 5. दामोदर प्रतिनिधि

4) स्त्री शिक्षण समिति :-

- 1. श्री सुनील कुमार कंबल (संयोजक)
- 2. श्री विवेक चौबे
- 3. श्री केशव दास
- 4. सुश्री. रश्मि भारती
- 5. श्रीमती कुलेखरी शंकर

5) महिला उद्योग समिति :-

- 1. सुश्री रश्मि भारती (संयोजक)
- 2. सुश्री कुलेखरी शंकर

6) साहित्य विंग सांस्कृतिक गतिविधि समिति :-

- 1. क. रश्मि भारती काडू (संयोजक)
- 2. श्री विवेक चौबे (सदस्य)
- 3. 11- मनन कुमार देवांगन
- 4. 11- मुकेश सिंह
- 5. 11- शारदा वर्मा

7) स्वच्छता अभियान समिति :-

- 1. श्री सुनील कुमार कंबल
- 2. 11- मनन कुमार देवांगन
- 3. 11- प्रतिलोभ कुमार
- 4. 11- विरेश दास मोहिते
- 5. 11- विवेक चौबे

8) ग्रामपालक विंग दान-लाभ समिति :-

- 1. श्री मनन कुमार देवांगन
- 2. 11- सुनील कुमार कंबल
- 3. 11- विवेक चौबे
- 4. 11- प्रतिलोभ कुमार
- 5. कुल रश्मि भारती

9) खेल समिति :-

- 1. मुकेश सिंह
- 2. विवेक चौबे
- 3. विनेखरी काडू

10) शैक्षणिक संकल्प :-

- 1. श्री सुनील कुमार कंबल
- 2. श्री मनन देवांगन

11. स्वामी विवेकानंद ज्ञानपीठ योजना :-

1. श्री ललित कुमारी देवागन
2. - - सुनील कुमारी कौल
3. - - विरेन्द्र शर्मा भोदिते
4. - - केदार कुमारी शर्मा

12. अपलेखन समिति :-

1. श्री सुनील कुमारी कौल
2. श्री ललित कुमारी देवागन
3. श्री विरेन्द्र कुमारी कौल

बिषय :- निम्नांकित व्यक्तियों हेतु प्रभारी-अधिकारी निम्नांकित होंगे :-

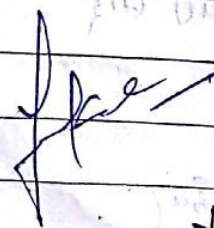
1. अर्द्धवार्षिक परीक्षा - श्री सुनील कुमारी कौल
प्रभारी अधिकारी अन्य अधिकारी कर्मचारी श्री सुनील कुमारी कौल सहयोग ले सकते हैं। अर्द्धवार्षिक परीक्षा हेतु अन्य गतिविधि हेतु आवश्यक निर्देश जारी किया जाएगा।

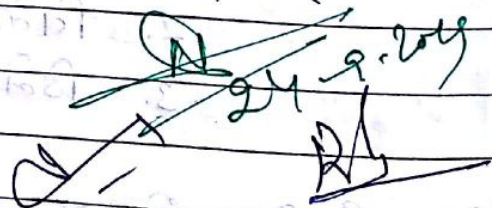
2. क्रीडा प्रभारी - मुकेश शर्मा

3. ग्रंथालय प्रभारी - श्री ललित कुमारी देवागन

4. स्वामी विवेकानंद ज्ञानपीठ प्रभारी - श्री ललित देवागन शर्मा









बैठक

आज दिनांक 03-3-2020 को दिन मंगलवार प्राचार्य की अध्यक्षता में समस्त स्टाफ की मिटिंग आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे :-

- 1) श्री अन. एस पना
- 2) श्री सुनील कुमार कंवर
- 3) श्री सनत कुमार देवांगन
- 4) श्री आनंद श्रीवास्तव
- 5) श्री ओ. पी. कुम्हारे
- 6) सुश्री रेखिम भारती साहू
- 7) श्री केदार साहू
- 8) श्री चन्द्रशेखर लोधी
- 9) श्री धनेश्वर राणा

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

- 1) वार्षिक परीक्षा 2020 के सत्र के में :-
जात: कालीन 7.00 से 10.00 केन्द्राध्यक्ष श्री सनत देवांगन सहायक श्री आनंद- श्रीवास्तव व चन्द्रशेखर लोधी दोपहर पाली 11.00 से 2.00 के श्री सुनील कुमार कंवर सहायक श्री ओंकार प्रसाद कुम्हारे व श्री धनेश्वर राणा सायन कालीन समय 3.00 से 6.00 के केन्द्राध्यक्ष श्री सुनील कुमार कंवर सहायक केन्द्राध्यक्ष श्री सनत कुमार देवांगन व सहायक आनंद कुमार श्रीवास्तव चन्द्रशेखर लोधी श्री धनेश्वर राणा वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष श्री सुनील कुमार कंवर
- 2) प्रश्नार्थक धाना में जमा करना एवं प्रतिदिन परीक्षा के हिसाब से धाना उत्तर पुरितक धाना

आज दिनांक 08/07/2021 को दिन
गुरुवार उच्च शिक्षा विभाग के आदेशों-
नुसार मायाम का अयमक्षाना में आयोजन
होएगी की मिडिंग आयोजन की गई।
बैठक में निम्नलिखित अयम उपस्थित
रहे :-

- i. श्री अनंदास वर्मा -
- ii. श्री सुनील कुमार कंवर - Sumit
- iii. श्री अनंत कुमार देवान - Sumit
- iv. श्री आनंद श्रीवास्तव - Sumit
- v. श्री ओ.पी. कुंवर - Sumit
- vi. श्री अरुणेश कुमार - Sumit
- vii. श्री राजेश वाठन - Sumit
- viii. श्री केदार कुमार झा - Sumit
- ix. श्री राजेश वर्मा - Sumit
- x. श्री आनंद देव - Sumit
- xi. श्री रणराज झा - Sumit
- xii. श्रीमति दिलेश्वरी झा - Sumit
- xiii. श्रीमति रश्मिदेवी झा - Sumit
- xiv. श्रीमति माधुवी देवनाथ - Sumit
- xv. श्रीमति किरण वर्मा - Sumit
- xvi. श्रीमति रंजिता देवनाथ - Sumit
- xviii. श्री अनंदास देवनाथ - Sumit

① नैतिक गैरिग के अंश में Sumit भारतीय
सुनील कुमार कंवर एवं नैतिक सभाना

अनंत कुमार देवान के मार्गदर्शन में
नैतिक के नैतिक भाषणों पर अलग-अलग
भाषणों के लिए बनाने वाले टीम
कार्य को पूरा कर आगे बढ़ने
रिपोर्ट उपलब्ध सभाना के पास आना
करना सुनिश्चित करें।
of भाषणों के अर्थ अंशानुसार के लिए
अनुसंधान विभागों को सभाना दिनांक
आना है -

* भाषण-01 हेतु अर्थ विभाग के विभागों
को सभाना दिनांक है -

(Cultural Aspects)

- i. हिन्दी भाषा - श्री अनंत कुमार देवान
- ii. अंग्रेजी भाषा - श्री कपेश वर्मा
- iii. अयमन अयमन - श्री सुनील कुमार कंवर
- iv. अयमन अयमन - श्री किरण वर्मा
- v. अयमन अयमन - श्री अनंदास देवनाथ
- vi. अयमन अयमन - श्री माधुवी देवनाथ
- vii. अयमन अयमन - श्री अनंदास देवनाथ
- viii. अयमन अयमन - श्री राजेश वाठन
- ix. अयमन अयमन - श्रीमति दिलेश्वरी झा
- x. अयमन अयमन - श्रीमति रश्मिदेवी झा
- xi. अयमन अयमन - श्रीमति रंजिता देवनाथ

बैठक

आज दिनांक 22/07/2022 को दिन गुरुवार को सांस्था प्रमुख का अध्यक्षता में बैठक समीक्षा मीटिंग आयोजित की गई। बैठक निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. श्री सुनील कुमार कंवर -
2. श्री सनत कुमार देवांगन -
3. श्री आनंद श्रीवास्तव -
4. श्री ओ.पी. छुहारे -
5. श्री अश्वलेश कुमार -
6. श्री केदार कुमार झाड़ू - Kahu
7. श्री राजेन्द्र शउत - CS
8. श्री रुपेश वर्मा -
9. श्री अश्विनाश रजश - Rajak
10. श्री रुपराग झाड़ू - Rajahu
11. श्री मति दिलेश्वरी झाड़ू - CS
12. श्री मति रश्मि भारती झाड़ू - Raj.
13. सुश्री माधुरी देवनाथ - Mathuraj
14. सुश्री किरण वर्मा - Rajahu
15. सुश्री ललित सिन्हा - Rajahu
16. श्री चन्द्रशेखर लोधी -
17. श्री यानेश्वर राणा -

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

1. बैठक मुलाकात से संबंधित दिशे गये उपाग - अलग मापदण्डों (जोर्जाना) पर कार्य प्रगति के संबंध में विस्तार से समीक्षा

क्रिया गमा जो कि मापदण्डवार निरनागुण्यार है

* Gaitesaid - 02
2.2.2 - निरनागुण्यार के निरनागुण्यार उपरान्त का संकलन कार्य पूर्ण हो चुका है।

2.3.3 - डा. कार्य पूर्ण हो चुका है।

2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 - नया 2.6.3

का कार्य पूर्ण हो चुका है। बाकी शेष कार्य पूर्ण प्रगति पर है।

* Gaitesaid - 03

3.1 (a), 3.1 (b) का कार्य पूर्ण हो चुका है।

3.3.1 का कार्य पूर्ण हो चुका है।

3.3.2 का कार्य पूर्ण हो चुका है। नया

शेष कार्य प्रगति पर है।

* Gaitesaid - 04

4.2.1 का कार्य पूर्ण हो चुका है। नया शेष कार्य प्रगति पर है।

* Gaitesaid - 05

3.1, 5.2.3 का कार्य प्रगति पर है।

3.3.1, 5.3.3 का कार्य पूर्ण हो चुका है। नया शेष कार्य प्रगति पर है।

* Gaitesaid - 06

6.1.1 का कार्य पूर्ण हो चुका है।

6.1.2, 6.2.1 का कार्य पूर्ण हो चुका है। बाकी शेष कार्य प्रगति पर है।

* Gaitesaid - 07

7.1.1 का कार्य पूर्ण हो चुका है। नया

अन्य शेष कार्य प्रगति पर है।