

6.1.1 College Committee

आज दिनांक 13/09/2024 को प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य डॉ. एन.एस.सु.बर्म की अध्यक्षता में अधिकावियों एवं कर्मचारियों की बैठक 01:00 बजे संपन्न की गयी। बैठक में निम्न अधिकारी कर्मचारी उपस्थित रहे ->

- ① सुश्री नीतू डोंगरे नीधु
- ② श्री अरविन्द कुमार भोड़िया अम
- ③ श्री राजेंद्र राउत
- ④ श्री अरवि लेश कुमार गदव
- ⑤ श्री नंद किशोर यादव
- ⑥ श्री प्रवीण कुमार साहू
- ⑦ श्री चंदन दास
- ⑧ डॉ. गरीबिन मरकर
- ⑨ श्री ओ.वी. कुम्हार
- ⑩ श्री अनिल धुर्वे
- ⑪ श्री दुष्यंत बंसारे श्री आकाश बंसारे देवांगन
- ⑫ किरण शर्मा ⑬ वामधीरज साहू ⑭ अंजना साहू

* विषय बिंदु *

① सत्र 2024-25 के लिए निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है। समितियां समय-समय पर अपना कार्य सम्पादन का रिपोर्ट प्राचार्य को सीपेंगी -

- ① अनुशासन समिति =>
- ① अरविन्द कुमार भोड़िया
- ② प्रवीण कुमार साहू
- ③ सुश्री प्रिया ठाकुर किरण शर्मा
- ④ श्री वामधीरज साहू
- ⑤ अंजना साहू
- ⑥ डॉ. गरीबिन मरकर

2) मुख्य समिति =>

- 1) सुश्री नीतू डोंगरे
- 2) अरविंद कुमार भेंडिया
- 3) अरविनेशा कुमार यादव
- 4) राजेंद्र राउत
- 5) डॉ० पी० कुमहार

3) सम्मिलित कोष समिति =>

- | | | |
|---------|----|-------------------------------|
| अध्यक्ष | 1) | प्राचार्य - डॉ० एन० एस० वर्मा |
| वरिष्ठ | 2) | सुश्री नीतू डोंगरे |
| सदस्य | 3) | अरविंद कुमार भेंडिया |

4) स्टीरिंग समिति =>

- 1) सुश्री नीतू डोंगरे
- 2) अरविंद कुमार भेंडिया
- 3) अरविनेशा कुमार यादव
- 4) चंदन दास
- 5) किरण शर्मा, अंजना साहू
- 6) श्री रामवीर्य साहू

5) महिला उत्पीड़न निवारण समिति =>

- 1) सुश्री नीतू डोंगरे
- 2) डॉ० गविनीन ठक्करे
- 3) सुश्री प्रिया ठक्करे अंजना साहू
- 4) किरण शर्मा

6) साहित्यिक एवं सांस्कृतिक गतिविधि समिति =>

- 1) प्रवीण कुमार साहू
- 2) प्रिया ठक्करे किरण शर्मा
- 3) श्री नरह किशोर यादव
- 4) श्री रामवीर्य साहू
- 5) अंजना साहू

(7) स्वच्छता अभियान (पर्यावरण) समिति →

① अरविन्द कुमार भंडिया

② दुष्यंत नंजारें श्रीमती गवीवीन मस्कटे

③ चंहन दास

④ विष्णु जर्मा ⑤ श्री रामधीरज साहू

(8) ग्रंथालय एवं वाचनालय समिति →

① सुश्री नीतू डोंगरे

② राजेंद्र वाडत

③ दुष्यंत नंजारें आकाश दे कांगन

④ ओंपी कुमठार

⑤ श्री रामधीरज साहू

⑥ अंजना साहू

(9) छीडा समिति →

① अरविन्द कुमार भंडिया

② अखिलेश कुमार चांदव

③ चंहन दास

④ दुष्यंत नंजारें रामधीरज साहू

⑤ प्रिया ठाकुर अंजना साहू

(10) आंतरिक अंकेक्षण →

① सुश्री नीतू डोंगरे

② अरविन्द कुमार भंडिया

(11) वार्षिक परीक्षा विश्लेषण समिति →

① सुश्री नीतू डोंगरे

② अरविन्द कुमार भंडिया

(12) अपलैखन समिति →

- ① सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविन्द कुमार भेंडिया

(13) एक्स०सी (ड.०) एवं एस्सु०टी० (ड.०) समिति →

- ① सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविन्द कुमार भेंडिया

(14) राष्ट्रीय सेवा योजना →

- ① अरविन्द कुमार भेंडिया
- ② आगरा देवागन

(15) परीक्षा समिति →

- ① सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविन्द कुमार भेंडिया
- ③ अरविन्द कुमार यादव
- ④ किरण शर्मा
- ⑤ अंजन साहू
- ⑥ श्री रामवीर्य वरुण

(16) सूचना प्रकाशक →

- ① सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविन्द कुमार भेंडिया

(17) छात्रवृत्ति नॉडल अधिकारी →

- ① संयोजक - सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविन्द कुमार भेंडिया

(18) वेबसाइट संचालन

- ① सुश्री नीतू डोंगरे
- ② अरविंद कुमार भेंडिया
- ③ जीवशरदन पटेल

विषय ⇒ ② निम्नलिखित कार्यक्षमों हेतु प्रभारी अधिकारी निम्नाहसार होंगे -

① क्रीडा अधिकारी ⇒ डॉ. अखिलेश यादव
सहायक ⇒ प्रिया ठाकुर अजय साह

② गृह्यालय प्रभारी ⇒ सुश्री नीतू डोंगरे
सहायक ⇒ श्री. आर. पी. कुमर

③ क्वीप कार्यक्षम अधिकारी
अरविंद कुमार भेंडिया

प्र) अध्यापनकार्य की समीक्षा

i) सभी विषयों का लगभग 20% कोर्स पूर्ण होने की जानकारी संबंधित विषयों के प्राध्यापकों द्वारा ही गई।

ii) आंतरिक परीक्षाएं -
सेमेस्टर प्रथम वर्ष के नियमित छात्र -

छात्राओं के आंतरिक मूल्यांकन के परीक्षा अक्टूबर माह में आयोजित की जायेगी। सभी प्राचार्य द्वारा सभी विषयों के प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया कि दो वूनिट का कोर्स तब तक पूर्ण कर लिया जाए।

आंतरिक परीक्षा में प्रश्नपत्र DSE एवं FLE का 20 अंक होंगे एवं VAC का 10 अंक का होगा। प्रश्नपत्र DSE एवं FLE के लिए - 5 अंक वस्तुनिष्ठ, 5 अंक लघु, 5 प्रश्न, दीर्घ उत्तरीय एक प्रश्न 10 अंक के होंगे। लघु उत्तरीय एक प्रश्न 5 अंक के होंगे। VAC में वस्तुनिष्ठ 3 प्रश्न, 3 अंक के, लघु उत्तरीय एक प्रश्न 2 अंक, दीर्घ उत्तरीय एक प्रश्न 5 अंक के होंगे। लघु उत्तरीय एवं दीर्घ उत्तरीय में अवकाश दे सकते हैं।

उत्तरपुस्तिकाओं का महाविद्यालय द्वारा किया जाएगा।

आंतरिक परीक्षा एक घंटे का होगा और उस विषय के निर्धारित कालखण्ड में लेना है। सभी प्राध्यापक अपनी सामोपस्थ से आंतरिक परीक्षा का आयोजन करेंगे जिससे की केवल एक दिन एक विषय का परीक्षा हो सके।

III) राष्ट्रीय सेवा योजना नियमित गतिविधियों का संचालन महाविद्यालय के आस-पास, ग्राम-सालेवारा बस्ती और निकट के गांव में किया जाएगा।

स्कूल दिवसीय शिबिर का आयोजन अक्टूबर
महीने में किया जाएगा। तथा
दिसम्बर माह में शिबिर का आयोजन
दिसम्बर माह में किया जाने का निर्णय लिया गया।

क्रीडा गतिविधि के
वर्ष भर के विभिन्न खेल कूद गतिविधियों
का आयोजन किया जावे। वार्षिक खेलकूद
का आयोजन जनवरी माह में किया जाएगा।
सेमिस्टर स्तरीय खेलकूद प्रोग्राम के लिए
छात्र-छात्राओं को तैयार किया जाए।

सांस्कृतिक एवं साहित्यिक गतिविधि
सांस्कृतिक एवं साहित्यिक गतिविधि का कार्यक्रम
समय-समय पर किया जावे। भाषण, वाद-
विवाद, पोरटर, कवि-सम्मेलन, प्रश्न-मंच,
सेमिनार का आयोजन किया जावे।

युवा महासंघ कार्यक्रमों में विश्वविद्यालय स्तर पर
सहभागिता के लिए तैयारी की जावे।

वार्षिक स्नेह सम्मेलन का आयोजन सेमिस्टर
एवं अर्द्धवार्षिक परीक्षाओं के दायरे में
दिसम्बर-जनवरी माह में करा लिया जाए।

IV NAAC

ARAR समय-समय पर ही पूर्ण किया जाने का निर्देश प्रभारी को दिया गया।

V उपरिचरि

सभी आधिकारी कर्मचारियों की उपरिचरि 10:30 से 5:30 तक अनिवार्य है।

VI अंपालय

प्रभारी प्राध्यापक नीतू जोगरे
सहायक कर्मचारी - श्री ओ. पी. कुम्हारे

पुस्तक अदान-प्रदान करने का दायित्व पूर्ववत् श्री ओ. पी. कुम्हारे का ही रहेगा, पुस्तकों में कमी पाये जाने पर सम्पूर्ण दायित्व पूर्व की भाँति श्री ओ. पी. कुम्हारे का रहेगा। श्री ओ. पी. कुम्हारे को निर्देश दिया गया कि पुस्तकों का अदान-प्रदान का रिकार्ड व्यवस्थित रूप से रखें। परीक्षा के पूर्व पुस्तकों जमा नही करने वाले छात्र-छात्रों की सूची उस समय तत्काल पाचार्य को दें। पूरी जवाबदारी से कार्य करने का निर्देश श्री कुम्हारे को दिया गया है।

VII अनुशासन

अनुशासन समिति के सदस्यगण अनुशासन

बनाये रखने के लिए प्रतिदिन महाविद्यालय
में निरीक्षण करते रहेंगे।

महोदय को यह सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।

~~13/09/2024~~

- 1. अरविंद कुमार बेड़िया ~~Am~~
- 2. नीतू जोगरे ~~ny~~

प्रतिदिन महाविद्यालय में निरीक्षण
कराया जा रहा है।

महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।
महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।
महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।
महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।
महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।
महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।

महोदय को सूचित है कि उपरोक्त कार्य का निरीक्षण
प्रतिदिन महाविद्यालय में किया जा रहा है।